

УТВЕРЖДЕНО приказом №01

от 20.02.2023 г.

Директор колледжа

М.М. Данилова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Автономную некоммерческую профессиональную
образовательную организацию
«Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»
на 2023/2024 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма в АНПОО «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства» (лицензия на право ведения образовательной деятельности №3078 от 03.08.2017 года, выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, Свидетельство о государственной аккредитации №1427, от 31.10.2017 года) разработаны на основании:

- Федерального Закона РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №457 от 02.09.2020 года «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 16.03.21 г., 30.04.2021 г., 20.10.2022 г.);
- Устава АНПОО «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства».

1.2. Настоящие правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в АНПОО «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства» (далее - Колледж) по договорам об образовании, заключенными при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг) и определяет условия приема на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на общедоступной основе по

заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Колледж знакомит поступающих с Уставом учебного заведения, лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работы приёмной комиссии, порядком рассмотрения апелляций.

1.6. При проведении приема на обучение Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Перечень специальностей для приема на обучение по основным образовательным программам – ППССЗ на 2023/2024 учебный год:

| Специальность | Квалификация |
|---|--|
| 43.02.16 Туризм и гостеприимство | Специалист по туризму и гостеприимству |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Бухгалтер |

1.8. Сроки получения образования по ППССЗ для всех специальностей:

| Специальность | Уровень образования | Срок получения образования (очная форма) |
|---|---------------------|--|
| 43.02.16 Туризм и гостеприимство | Основное общее | 2 года 10 месяцев |
| | Среднее общее | 1 год 10 месяцев |
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Основное общее | 2 года 10 месяцев |

2. Организация приёма в колледж

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – ППССЗ осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее – приёмная комиссия).

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждённым директором колледжа.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. Для организации приема на обучение утверждаются составы аттестационной и апелляционной комиссий.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на стендах приёмной комиссии и официальном сайте колледжа (www.spb-ktp.ru) размещаются следующие документы и информация:

- Устав АНПОО «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы по специальностям.

Не позднее 1 марта 2023 года:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей в соответствии с лицензией на осуществление образовательной (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной));
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

Не позднее 1 июня 2023 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Приёмная комиссия предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) знакомиться с содержанием образовательных программ по специальности, а также, с документами, регламентирующим работу приёмной комиссии.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде

приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии (812) 405-81-59 и электронной почты (priemspbkt@mail.ru) колледжа для обращений граждан по вопросам приема на обучение.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём документов для поступления в колледж на первый курс на очную форму обучения осуществляется с 15.06.2023 года по 15.08.2023 года.

4.2. При наличии свободных мест на обучение в колледже приём документов продляется до 25.11.2023 года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приёме поступающие предъявляют следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- военный билет или приписное свидетельство (юношам).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) о квалификации или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), поступающего, указанные в переводах указанных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья представляют оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справку об установлении инвалидности, выданную Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности, заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданное Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющие его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями и лицензиями на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью.

4.6. Подписью поступающего также заверяется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом колледж персональных данных поступающего;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации;

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в колледж;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом

- с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты колледжа и использование сервиса на официальном сайте колледжа.

4.9. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии колледжем.

4.10. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приёмная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже.

4.11. Приёмная комиссия заводит на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы с указанием порядкового номера и названием специальности.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка в приёме документов.

4.14. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.15. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5. Порядок проведения вступительных испытаний

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым колледжем специальностям среднего профессионального образования не проводятся.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение по реализуемым колледжем специальностям среднего профессионального образования не проводятся.

7. Порядок зачисления в колледж

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15.08.2023 года.

7.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01.12.2023 г.

7.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов, директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

7.4. В том случае, если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных планом приема на 2023/2024 учебный год, Приемная комиссия колледжа осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

7.5. На основании представленных документов, Приемная комиссия составляет рейтинг абитуриентов, который включает в себя «средний балл аттестата» - подсчитывается путем суммирования всех оценок в документе об образовании и деления на количество предметов.

7.6. В случае равенства баллов по всем перечисленным критериям учитывается срок подачи документов.

7.7. Окончательное принятие решения по рейтингу поступающих принимается коллегиально на заседании Приемной комиссии и оформляется протоколом.

7.8. Информация о количестве поданных заявлений по специальностям, приказ с приложением о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

7.9. Абитуриенты, зачисленные на 1-ый курс и не приступившие к занятиям без уважительной причины по истечении 14 календарных дней, отчисляются из колледжа.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним, принимаются Педагогическим советом колледжа, утверждаются директором колледжа и действуют до замены их новыми.

8.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами и решаются приемной комиссией колледжа индивидуально в каждом конкретном случае.