

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителей

(протокол № 1/2016 от 14.12.2016 г.)

Председатель



Власова Т.И.

Секретарь

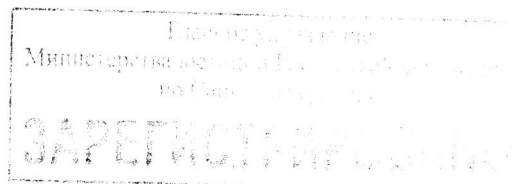


Евреинов О.Б.

У С Т А В

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«Санкт-Петербургский колледж
туризма и предпринимательства»
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург
2016 год**



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»**, именуемая в дальнейшем «Колледж», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в результате её учреждения гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в сфере образования. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.2. Колледж был создан путем учреждения по решению учредительного собрания от 25 февраля 2003 года и зарегистрирован Инспекцией Министерства РФ по налогам и сборам по Петроградскому району Санкт-Петербурга 07 марта 2003 года, свидетельство о государственной регистрации юридического лица на бланке 78 № 002838093 от 07 марта 2003 года, с указанием основного государственного регистрационного номера 1037828035101. Колледж при создании имел полное наименование: Автономная некоммерческая негосударственная образовательная организация среднего профессионального образования «СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА – «ОтельСервисКолледж», и был переименован на основании решения Правления от «10» декабря 2008 года (протокол № 3/2008) в Автономную некоммерческую негосударственную образовательную организацию среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский техникум туризма и предпринимательства».
- 1.3. Настоящая редакция Устава утверждена решением Учредителей от 14 декабря 2016 года.
- 1.4. Полное наименование Колледжа: **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»**.
- 1.5. Сокращенное наименование Колледжа: **АНПОО «СПбКТП»**.
- 1.6. Адрес места нахождения Колледжа и его исполнительного органа: **Российская Федерация, 197110, Санкт-Петербург, улица Петрозаводская, дом 13, литер А**.
- 1.7. Учредителями Колледжа являются:
 - **Частное образовательное учреждение высшего образования «Балтийская академия туризма и предпринимательства»**, зарегистрированное Решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга № 1226 от 30 июля 1992 года, ОГРН 1037828021351 от 07 февраля 2003 года, ИНН 7813008520 (ранее именовалось как **Негосударственное образовательное учреждение «Балтийский международный институт туризма»**);
 - Гражданин Российской Федерации **Власова Тамара Ильинична**, 15 июля 1945 года рождения, зарегистрирована по адресу: Санкт-Петербург, улица Большая Зеленина, дом 8, корпус 2, квартира 53;
 - Гражданин Российской Федерации **Загорин Никита Дмитриевич**; 14 июня 1946 года рождения, зарегистрирован по адресу: Санкт-Петербург, Костромской проспект, дом 24, квартира 36;

- Гражданин Российской Федерации **Петрова Евгения Михайловна**, 03 июля 1952 года рождения, зарегистрирована по адресу: Санкт-Петербург, улица Ворошилова, дом 31, корпус 1, квартира 260.
- 1.8. Колледж является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения.
- 1.9. Предметом деятельности Колледжа являются образовательные отношения, возникающие в процессе выполнения основных видов деятельности, направленных на достижение целей деятельности Колледжа.
- 1.10. Колледж реализует следующие виды образовательных программ:
 - образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена;
 - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
 - дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
 - дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 1.11. Целями деятельности Колледжа является:
 - предоставление гражданам услуг в сфере профессионального образования, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении профессионального образования.
- 1.12. Согласно целям, Колледж осуществляет следующие виды деятельности:
 - подготовка и переподготовка специалистов со средним профессиональным образованием;
 - переподготовка и(или) повышение квалификации специалистов в системе дополнительного профессионального образования.
- 1.13. Задачи Колледжа:
 - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии, приобретении профессиональных знаний;
 - удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
 - распространение отечественного и международного опыта и знаний в организациях, предприятиях и среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
 - организация и проведение опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.
- 1.14. Финансовый год Колледжа равен календарному году.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС КОЛЛЕДЖА

- 2.1. Колледж является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам

этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

- 2.2. Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета. Колледж имеет свою печать, содержащую его полное наименование и указание на место нахождения на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.
- 2.3. Имущество, переданное Колледжу его учредителями, является его собственностью. Колледж осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом.
- 2.4. Учредители Колледжа не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Колледжа. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Колледжа, а Колледж не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 2.5. При осуществлении своей уставной деятельности Колледж имеет право:
 - привлекать при заключении и исполнении договоров, контрактов, других сделок любых юридических и физических лиц;
 - при заключении и исполнении договоров, контрактов, сделок привлекать и требовать гарантов, а также привлекать кредиторов на договорной основе;
 - вступать в объединения и ассоциации, выступать в качестве учредителя при создании совместных и иных предприятий, объединений и центров, созданных для реализации целей Колледжа, открывать филиалы и представительства на территории РФ;
 - учреждать фонды, организовывать конкурсы, назначать специализированные гранты и премии, организовывать и участвовать в работе конференций, семинаров, школ, симпозиумов, неправительственных комитетов и фондов, а также ассоциаций и объединений, технополисов и технопарков, выставок и ярмарок научно-технических достижений, представлять работы на конкурс;
 - определять порядок и размер оплаты труда сотрудников Колледжа и привлеченных специалистов;
 - направлять за границу и привлекать российских и иностранных специалистов для выполнения работ, связанных с деятельностью Колледжа;
 - формировать научные, творческие, педагогические, экспертные и иные коллективы из числа отечественных и зарубежных специалистов для реализации целей и задач Колледжа;
 - запрашивать и приобретать в министерствах и ведомствах, иных центральных органах, вузах и других организациях, и у учредителей необходимые для осуществления своей деятельности методические и информационные материалы;
 - инициативно входить в соответствующие государственные органы управления образования с заявкой о своей аттестации и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством;
 - обращаться в любые российские и международные организации в целях её общественной аккредитации, не влекущей дополнительных финансовых обязательств со стороны государства;
 - консультировать заинтересованные организации и частных лиц о возможностях подготовки специалистов и проведения научных исследований по имеющимся в Колледже специальностям подготовки кадров.

- 2.6. Колледж приобретает право на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на ведение образовательной деятельности.
- 2.7. Колледж приобретает право на выдачу документов об образовании и(или) квалификации установленного образца своим выпускникам после получения в установленном порядке государственной аккредитации.
- 2.8. К компетенции Колледжа в соответствии с его целями относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - предоставление Правлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Колледжа;
 - разработка и утверждение по согласованию с Правлением программы развития Колледжа;
 - прием обучающихся в Колледж;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - поощрение обучающихся в соответствии с установленными Колледжем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Колледжа;
 - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

- осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Колледже и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Колледжа в сети «Интернет».

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Общие положения.

- 3.1.1. Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительного образования на основании лицензии соответствующего правомочного государственного органа управления образованием.
- 3.1.2. Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам, Колледж выдает документ об образовании и(или) квалификации или документ об обучении, установленного Колледжем образца, заверенный печатью Колледжа, в котором указывается наименование образовательной организации, выдавшей документ, специальность, присвоенная квалификация, а также перечень изученных дисциплин (модулей) с указанием их объемов и оценок качества усвоения.
- 3.1.3. При условии прохождения Колледжем государственной аккредитации, Колледж выдает выпускникам документы, образцы которых, описание, порядок заполнения, учета и выдачи устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.1.4. О наличии (либо отсутствии) государственной аккредитации Колледж обязан уведомлять своих абитуриентов и обучающихся.
- 3.1.5. Содержание образовательного процесса по специальностям, нормативные сроки его проведения определяются Колледжем самостоятельно на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов Колледжа.
- 3.1.6. Обучение в Колледже осуществляется по очной, очно-заочной, заочной формам, с применением технологии дистанционного и(или) электронного обучения, в сетевой форме или на основе сочетания этих форм в зависимости от объемов обязательных занятий с обучающимися, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами и учебными планами Колледжа.
- 3.1.7. Обучение в Колледже осуществляется на платной основе. Размер оплаты устанавливается Правлением для каждого набора обучающихся.
- 3.1.8. По своей инициативе Колледж может предоставлять льготы отдельным категориями обучающихся.

- 3.1.9. Колледж самостоятельно организует учебный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, а также создает необходимые условия обучающимся для эффективной реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, лицензионными требованиями. При этом Колледж не использует антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья людей методы обучения.
- 3.1.10. Официально используемым в Колледже для ведения учебного процесса и делопроизводства является русский язык. Колледж может осуществлять обучение на иностранном языке в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.1.11. Колледж разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.
- 3.1.12. Индивидуальные учебные планы (календарные графики) наряду с углубленной подготовкой могут обеспечивать завершение образования в ускоренные сроки без изменения обязательной программы обучения.
- 3.1.13. Учебный год в Колледже начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. В рамках учебного года по каждой образовательной программе Колледжем устанавливаются конкретные сроки начала и окончания обучения в соответствии с учебным планом.
- 3.1.14. Учебный процесс в Колледже осуществляется с использованием следующих основных видов учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические и(или) лабораторные занятия, контрольные работы, коллоквиумы, практика и стажировка в отечественных и зарубежных организациях, учреждениях и фирмах; выполнение курсовых проектов и курсовых работ; подготовка выпускных квалификационных работ; контролируемая самостоятельная работа и другие виды учебных занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.1.15. Каждая образовательная программа завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к обязательной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании и(или) квалификации.
- 3.1.16. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено». В зависимости от конкретных образовательных программ, если они осуществляются совместно с зарубежным партнером, возможно применение других систем оценки усвоения знаний, умений и навыков.
- 3.1.17. Оценки выставляются на экзаменах или * при проведении аттестации результатов работы обучающихся в других формах, определяемых Колледжем. Пересдача экзамена или другого испытания допускается не более двух раз. При второй пересдаче приказом директора создается комиссия, решение которой является окончательным.
- 3.1.18. Академические задолженности, возникшие в результате неудовлетворительного прохождения промежуточной аттестации или отсутствия на

аттестационных испытаниях по неуважительной причине, должны быть погашены обучающимися до конца текущего семестра.

3.1.19. Обучающиеся очной формы обучения могут получать стипендию предприятий, учреждений, организаций. Колледж стипендию не выплачивает.

3.1.20. Иногородним обучающимся Колледж оказывает содействие в предоставлении мест в общежитии или гостинице на период обучения. Расходы по проживанию обучающиеся несут самостоятельно.

3.2. Порядок осуществления образовательного процесса.

3.2.1. Колледж осуществляет подготовку кадров в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального и дополнительного образования (на базе основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования).

3.2.2. Продолжительность и сроки освоения образовательных программ по каждой из форм обучения устанавливаются Колледжем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами.

3.2.3. Сроки обучения в Колледже обучающихся по очной форме составляют:

- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 3 года 10 месяцев;
- образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена - 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования).

3.2.4. Сроки обучения по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм получения образования определяются Педагогическим советом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.5. Образовательная программа завершается итоговой аттестацией выпускников. Обучающийся, успешно прошедший итоговую аттестацию, получает документ об образовании и(или) квалификации.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗА РАМКАМИ ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, МЕЖДУНАРОДНАЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Колледж за рамками основного образовательного процесса предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров и циклов лекций специализированного обучения по различным тематикам в рамках целевой направленности Колледжа;
- методическая помощь в освоении современных методик преподавания в области туристского и гостиничного бизнеса, менеджмента, внешнеэкономических связей, экономики и бухгалтерского учета и других областях в рамках целевой направленности Колледжа;
- репетиторство по иностранным языкам и иным учебным дисциплинам в рамках целевой направленности Колледжа.

4.2. Данные услуги оказываются Колледжем на основании контрактов (договоров), заключаемых Колледжем с лицами, изъявившими желание получить соответствующие

услуги. Конкретный перечень предоставляемых услуг, их продолжительность и объем устанавливается договором.

- 4.3. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, дополнительного образования, профессионального обучения, преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.
- 4.4. Обучение граждан иностранных государств и лиц без гражданства в Колледже, а также граждан России за рубежом осуществляется на основе договоров, заключаемым Колледжем с зарубежными учебными заведениями, образовательными или другими структурами или непосредственно с иностранными гражданами или лицами без гражданства.
- 4.5. Колледж, включая его самостоятельные подразделения, вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, на основе договоров с отечественными и зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями, учебными заведениями всех организационно-правовых форм, ведомствами и органами государственного управления и отдельными гражданами России, иностранных государств, а также лицами без гражданства.
- 4.6. Виды приносящей доход деятельности Колледжа:
 - приобретение долей участия, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение дивидендов (процентов) по ним;
 - организация симпозиумов, конференций, лекций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц по темам связанным с развитием предпринимательства и (или) туризма.
- 4.7. Колледж может осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.
- 4.8. Для осуществления предпринимательской деятельности Колледж создает хозяйственные общества или участвует в них.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

- 5.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.
- 5.2. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 5.3. Слушателями Колледжа являются лица, обучающиеся на подготовительных отделениях, в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.
- 5.4. Права и обязанности студентов и других обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.
- 5.5. Обучающиеся Колледжа имеют право на:
 - выбор формы получения образования и формы обучения;
 - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своей образовательной программы при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;
- перезачет Колледжем в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Колледже, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Колледжа;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям;
- иные академические права, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами и учебными планами Колледжа;
- соблюдать Устав Колледжа;
- соблюдать правила внутреннего и трудового распорядка;
- бережно относиться к материальным ценностям Колледжа;
- выполнять условия договора на обучение, заключенного с Колледжем.

6. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. Трудовой коллектив Колледжа составляют все его работники.
- 6.2. Основной формой осуществления самоуправления и полномочий трудового коллектива является общее собрание трудового коллектива.
- 6.3. В Колледже могут создаваться профсоюзная и другие общественные организации. Колледж оказывает им содействие в осуществлении их полномочий, предоставляет на условиях аренды пользование помещением и обеспечивает его содержание.
- 6.4. В Колледже могут также создаваться центры творчества молодежи, самостоятельные объединения преподавателей, сотрудников и обучающихся.
- 6.5. В Колледже предусматриваются должности педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и другого персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Колледжа.
- 6.6. Все должности замещаются в соответствии с законодательством РФ об образовании и законодательством Российской Федерации о труде.
- 6.7. Трудовые отношения работников Колледжа регулируются действующим законодательством о труде.
- 6.8. Прием, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда, трудовая дисциплина, охрана труда, повышение квалификации и другие вопросы трудовых отношений регулируются также соответствующими положениями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами, принимаемыми органами управления Колледжа и не противоречащими законодательству о труде и Уставу Колледжа.
- 6.9. Наиболее существенные вопросы трудовых отношений и социального развития трудового коллектива регулируются коллективным договором.
- 6.10. Лица, замещающие должности преподавательского состава Колледжа, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, иными правами, определенными действующим законодательством, трудовым договором, локальными актами Колледжа.
- 6.11. Колледж в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера за успехи в учебной, методической работе и другой уставной деятельности, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.
- 6.12. Работники Колледжа имеют право:
 - участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через общественные организации и органы управления;
 - избирать и быть избранными в органы управления Колледжа;
 - пользоваться в установленном локальными актами Колледжа порядке информационными фондами Колледжа, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Колледжа;
 - на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством.

6.13. Педагогический состав Колледжа, кроме того, имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Колледжем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.14. Педагогический состав и другие работники Колледжа имеют и другие права, определенные действующим законодательством, договором, настоящим Уставом, локальными актами Колледжа.

6.15. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Колледжа;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Колледжа, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка.
- 6.16. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Колледжа определяются законодательством о труде РФ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и договором.
- 6.17. Увольнение работников Колледжа, а также изменение существенных условий их труда производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.18. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных организациях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров или на предприятиях соответствующего профиля профессиональной деятельности, в том числе в форме стажировки.

7. ИМУЩЕСТВО КОЛЛЕДЖА

- 7.1. Колледж может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Колледж может иметь в собственности земельные участки.
- 7.2. **Источниками формирования имущества Колледжа являются:**
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - плата за обучение обучающихся;

- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и договорам;
 - доходы, получаемые от собственности Колледжа;
 - гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Колледжа и основных его видов деятельности;
 - средства бюджетов различного уровня, выделяемые Колледжу на обеспечение требований федеральных государственных образовательных стандартов при реализации своих образовательных программ, участия Колледжа в выполнении научно-методических и других работ в рамках программ, финансируемых за счет средств государственного бюджета;
 - другие, не запрещенные законом, поступления.
- 7.3. Все имущество Колледжа, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и используются только и исключительно в уставных целях.
- 7.4. Колледж самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Колледжа могут быть использованы исключительно на достижение его целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, создание или участие в хозяйственных обществах, осуществляющих необходимую для Колледжа деятельность, и т.п.
- 7.5. Колледж имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащие ему и не запрещенные нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы, в пределах и размерах не препятствующих достижению уставных целей Колледжа.
- 7.6. Контроль за использованием имущества и средств Колледжа осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.7. Колледж ведет бухгалтерский учёт, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.
- 7.8. Имуществом Колледжа является также имущество его представительств и филиалов.
- 7.9. Лица, заинтересованные в совершении Колледжем тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Колледжа, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Колледжа (принадлежащие Колледжу имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Колледжа, имеющую для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
- 7.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Колледж, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Колледжа в отношении существующей или предполагаемой сделки:
- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;
 - сделка должна быть одобрена Правлением.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ

6.1. Учредители и Правление.

- 6.1.1. В соответствии с положениями статей 123.2 - 123.25 ГК РФ к исключительной компетенции учредителей Колледжа относится решение следующих вопросов:
- утверждение устава Колледжа;
 - преобразование Колледжа в фонд;
 - принятие в состав учредителей новых лиц;
 - определение порядка управления;
 - создание постоянно действующего коллегиального органа;
 - назначение единоличного исполнительного органа.
- 6.1.2. Высшим органом управления Колледжем является коллегиальный высший орган управления – Правление Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства» (далее по тексту - «Правление»).
- 6.1.3. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Колледжем целей, в интересах которых он создан.
- 6.1.4. Первоначальный состав Правления формируется из числа Учредителей - физических лиц и (или) представителей от Учредителей - юридических лиц.
- 6.1.5. Правление формируется сроком на 5 (пять) лет.
- 6.1.6. Изменения в составе Правления производятся по решению Учредителей Колледжа.
- 6.1.7. Правление решает вопросы, относящиеся к его компетенции, и собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.1.8. **К исключительной компетенции Правления** относится решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования его имущества;
 - изменение Устава Колледжа;
 - образование органов Колледжа (конференции работников и обучающихся, педагогического совета, попечительского совета) и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа;
 - принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
 - принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования Колледжа в фонд) и ликвидации Колледжа, назначение ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
 - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.
- 6.1.9. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы им для решения другим органам Колледжа.
- 6.1.10. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

- 6.1.11. При отсутствии кворума заседание откладывается и председателем Правления устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 15 (пятнадцать) дней после даты несостоявшегося заседания.
- 6.1.12. Решение заседания Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 6.1.13. Решение заседания Правления по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов ($\frac{2}{3}$ от общего числа голосов) членов Правления, присутствующих на заседании.
- 6.1.14. Председатель Правления и Секретарь Правления избираются на заседании Правления сроком на один год с правом последующего переизбрания.
- 6.1.15. Председатель Правления и Секретарь Правления осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний.
- 6.1.16. По письменному требованию любого члена Правления в тридцатидневный срок председателем Правления должно быть созвано внеочередное заседание Правления Колледжа.
- 6.1.17. Председатель Правления открывает и ведет заседание. В случае отсутствия председателя Правления его обязанности в полном объеме исполняет лицо, избранное председательствующим на данном собрании.
- 6.1.18. Правление при необходимости может создавать комитеты из своего состава с привлечением сотрудников Колледжа для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.
- 6.1.19. Колледж не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.
- 6.1.20. Решение Правления может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 6.1.21. Порядок проведения заочного голосования:
- Не менее чем за 30 дней до даты начала проведения заочного голосования всем членам Правления направляется предлагаемая повестка дня посредством почтовой связи по адресу регистрации или месту нахождения исполнительного органа члена Правления. Члены Правления имеют право направить свои предложения и возражения относительно содержания повестки дня в адрес Колледжа, в том числе о включении в повестку дня дополнительных вопросов, не позднее чем за 15 дней до даты начала проведения заочного голосования.
 - Повестка дня и все необходимые для проведения заочного голосования материалы и информация, а также срок окончания процедуры заочного голосования размещаются на официальном сайте Колледжа в сети интернет не менее чем за 10 дней до даты начала проведения заочного голосования.

- Проведение заочного голосования осуществляется в течение 30 дней с даты начала проведения заочного голосования.

6.2. Конференция работников и обучающихся.

6.2.1. В Колледже формируется Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее - Конференция), являющееся коллегиальным органом управления. К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа относится утверждение по согласованию с Правлением программы развития Колледжа (подпункт 6 пункта 3 статьи 28 федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»), заслушивание отчетов директора Колледжа об итогах учебного года. Порядок формирования Конференции определяется Правлением. Конференция правомочна, если в её работе принимает участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от её списочного состава. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на ней.

6.3. Педагогический совет.

6.3.1. Общее руководство Колледжем осуществляет коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

6.3.2. В состав Педагогического совета входят директор Колледжа, который является его председателем, заместители директора, представители структурных подразделений Колледжа, председатель студенческого совета, председатель родительского комитета (совета родителей несовершеннолетних обучающихся), председатель профессионального союза обучающихся и работников Колледжа. Состав Педагогического совета формируется и утверждается решением Правления.

6.3.3. Срок полномочий Педагогического совета - 5 лет. В случае увольнения (отчисления) из Колледжа члена Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

6.3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Педагогического совета.

6.3.5. Решения на заседании принимаются простым большинством от числа присутствующих (открытым или тайным голосованием, в соответствии с решением Педагогического совета).

6.3.6. Решения Педагогического совета вступают в силу после их подписания директором - председателем Педагогического совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Педагогического совета.

6.3.7. Педагогический совет составляет план работы с учетом предложений структурных подразделений Колледжа. Педагогический совет вправе создавать постоянные и временные комиссии, советы по отдельным вопросам деятельности Колледжа.

6.3.8. Заседания Педагогического совета проводятся не реже чем раз в 3 (три) месяца с предварительной подготовкой обсуждаемых вопросов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

6.3.9. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- рассматривает вопросы развития Колледжа и заслушивает итоги финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет направления подготовки, реализуемые в Колледже, разрабатывает и утверждает образовательные программы Колледжа;
- принимает решения о создании, ликвидации, слиянии, разделении отделений, центров, лабораторий и иных структурных подразделений Колледжа (кроме филиалов и представительств, решение о создании которых принимается Правлением по представлению Педагогического совета), утверждает положения о них;
- решает вопросы организации образовательного процесса, в том числе изменения соотношения различных видов учебных занятий в целях совершенствования обучения;
- рассматривает вопросы подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждает планы и тематику научных исследований;
- рассматривает вопросы, связанные с учебной, методической, административно-хозяйственной и иной деятельностью структурных подразделений;
- подводит итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и дает рекомендации по улучшению обучения;
- рекомендует кандидатов на получение именных стипендий из числа лучших студентов Колледжа;
- присуждает именные стипендии;
- определяет величину и структуру приема обучающихся, утверждает правила и сроки приема на обучение;
- обсуждает проекты планов повышения квалификации преподавателей Колледжа, рассматривает вопросы деятельности подготовительных отделений, курсов повышения квалификации и переподготовки работников.

6.4. Директор.

- 6.4.1. Руководство текущей деятельностью Колледжа осуществляет Директор Колледжа, который является единоличным исполнительным органом Колледжа и действует на основании настоящего Устава и должностной инструкции, утверждённой Правлением Колледжа.
- 6.4.2. Директор руководит всей деятельностью Колледжа в пределах компетенции, определенной настоящим Уставом.
- 6.4.3. В полномочия Директора Колледжа входит оперативное решение всех вопросов деятельности Колледжа, если они не отнесены к исключительной компетенции Правления.
- 6.4.4. Директор Колледжа назначается и освобождается от должности Учредителями Колледжа. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором, который заключается от лица Колледжа сроком на **пять лет**. Директор подотчетен Учредителям и Правлению.
- 6.4.5. Директор действует без доверенности от имени Колледжа, в том числе:

- совершает сделки, распоряжается имуществом Колледжа и является распорядителем кредитов;
- выдает доверенности на право представительства от имени Колледжа, в том числе, доверенности с правом передоверия;
- открывает все виды счетов в банках;
- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Колледжа;
- утверждает штатное расписание, положения об оплате труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Колледжа;
- принимает на работу и увольняет работников Колледжа, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Колледжа;
- обеспечивает выполнение решений Правления и несет ответственность за деятельность Колледжа перед Правлением;
- организует учет и отчетность Колледжа, несет ответственность за ее достоверность;
- представляет на утверждение Правления годовой отчет и баланс Колледжа;
- выполняет другие функции, порученные ему Правлением;
- совершает в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения целей Колледжа.

6.5. На время отсутствия Директора его компетенция в полном объеме переходит к первому заместителю директора или при его отсутствии - к одному из заместителей директора на основании соответствующего приказа Директора.

6.6. Попечительский совет.

6.6.1. Надзор за деятельностью Колледжа Учредители осуществляют через созданный ими орган надзора – Попечительский совет (далее – «Попечительский совет»).

6.6.2. Попечительский совет осуществляет надзор, в том числе ревизионный, за деятельностью Колледжа, принятием другими органами Колледжа решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Колледжа, соблюдением Колледжем законодательства.

6.6.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления Колледжа как самостоятельно (в порядке, определяемом самим Попечительским советом), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок. Обязанность по оплате услуг внешнего аудита лежит на Колледже согласно смете расходов, представленной Попечительским советом.

6.6.4. Состав Попечительского совета формируется по одному представителю от каждого Учредителя сроком на один год. Учредитель вправе досрочно отозвать своего представителя из Попечительского совета и назначить нового.

6.6.5. В состав Попечительского совета не могут входить члены Правления, Директор, материально ответственные лица.

- 6.6.6. Попечительский совет докладывает о результатах своей деятельности Учредителям Колледжа, Правлению, в период между его заседаниями - Председателю Правления.
- 6.6.7. Попечительский совет обязан направлять в качестве наблюдателя одного из своих членов на каждое заседание Правления.
- 6.6.8. Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях большинством в $\frac{2}{3}$ голосов при кворуме $\frac{2}{3}$ от избранных (назначенных) членов Попечительского совета. Каждый член Совета имеет право одного голоса.
- 6.6.9. Члены Попечительского совета не вправе в какой бы то ни было форме получать вознаграждение от Колледжа за осуществление ими своих обязанностей. Однако Учредители могут возмещать расходы своим представителям - членам Попечительского совета, связанные с выполнением последними функций членов Попечительского совета.
- 6.7. Для проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Колледж может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешнего аудитора).

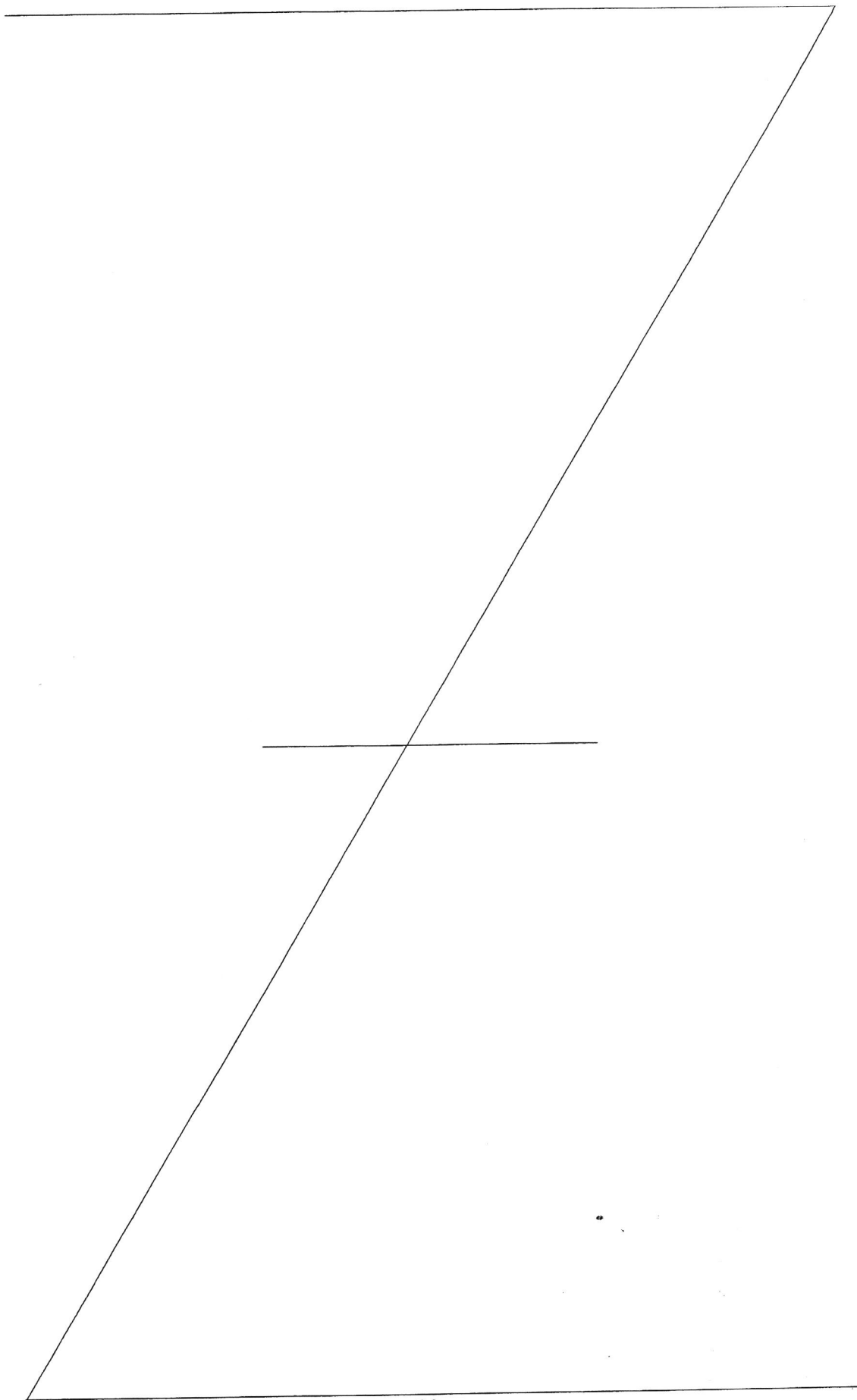
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

- 7.1. Реорганизация Колледжа (за исключением преобразования Колледжа в фонд) осуществляется Правлением в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Преобразование Колледжа в фонд осуществляется по решению Учредителей Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Ликвидация Колледжа может осуществляться по решению Правления либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.4. Правление, либо орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в количестве не менее трех человек. Ликвидационная комиссия осуществляет ликвидационные процедуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Колледжа, а полномочия директора прекращаются.
- 7.6. При ликвидации Колледжа имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии со статьей 102 федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.7. В случае нарушений законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области образования и (или) своего Устава государственные органы управления образованием вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Колледжа до решения суда.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

- 8.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Правления.
- 8.2. Любые изменения настоящего Устава регистрируются в соответствии с действующим законодательством.





Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 марта 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037828035101.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 марта 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800045070.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 22 (двадцать два) листа.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Г.Е. Галич

№ 7814050990

