Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Санкт-Петербургский колледж туризма и предпринимательства»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
колледжа
Протокол №01 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом №03
от 30.08.2017 г.
Директор колледжа
М.М. Данилова
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (квалификационного)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в техникуме;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами колледжа, обеспечивающими реализацию программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ).

2. Термины, определения и сокращения

2.1. ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2. Профессиональный модуль (ПМ) – часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности (далее-ВПД). Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и производственная (по профилю специальности) практика, соответствующая ВПД.

2.3. Учебная дисциплина (УД) - часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.4. Фонд оценочных средств (далее-ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности обучающихся: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

2.5. Контрольно-оценочные средства (далее-КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

2.6. Компетентностно-ориентированные задания (далее-КОЗ) – практические задания для выполнения профессиональных задач, заключающиеся в выражении, проявлении, демонстрировании доказательств наличия общих и профессиональных компетенций во время выполнения обучающимся непосредственной трудовой деятельности, за которой, в том числе может наблюдать третье лицо с целью оценки уровня сформированности компетенций.

2.7. Контрольно-измерительные материалы (далее-КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК).

2.8. Учебно-методическое обеспечение (далее-УМО) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

2.9. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.10. Общая компетенция (далее-ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.11. Профессиональная компетенция (далее-ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

2.12. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая

цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

3. Организация и проведение аттестации по профессиональному модулю

3.1. Профессиональный модуль – автономная структурная единица ППССЗ, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль является самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

3.2. Аттестация обучающихся по профессиональному модулю ППССЗ осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на производственную (по профилю специальности) практику.

3.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности общих и профессиональных компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля ППССЗ.

3.4 Экзамен (квалификационный) является формой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов – работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

3.5. Экзамен (квалификационный), в зависимости от области профессиональной деятельности, может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ППССЗ, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- выполнение серии практических заданий – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров

продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

– подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ.

3.6. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям используются элементы накопительной системы оценивания студентов. Отдельные профессиональные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), оцениваются во время дифференцированного зачета по производственной (по профилю специальности) практике. В связи с этим на экзамен (квалификационный) формируются индивидуальные протоколы экзамена (квалификационного), в котором указаны оценки за междисциплинарный курс, курсовую работы (при наличии), учебную и производственную (по профилю специальности) практику, освоенные общие и профессиональные компетенции.

Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных общих и профессиональных компетенций.

3.7. Нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

– рабочий учебный план;
– календарный график учебного процесса;
– приказы директора о проведении экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава комиссий, других необходимых данных.

4. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

4.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении междисциплинарного курса (курсов) и учебной и производственной (по профилю специальности) практики. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

4.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимся всех структурных элементов модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсовая работа (если предусмотрено учебным планом).

4.3. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заместителем директора по учебной работе на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

4.4. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность общих и профессиональных компетенций).

4.6. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающимся требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для получения квалификации).

4.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- на предприятиях (в организациях), в том числе по месту прохождения производственной (по профилю специальности) практики в рамках профессионального модуля;
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

4.8. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ППССЗ).

4.9. В целях организации и проведения экзамена (квалификационного) приказом директора за 2 недели до экзамена (квалификационного) определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

4.10. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

4.11. Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала обучения.

5. Аттестационная комиссия и организация ее работы

5.1. По каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия.

5.2. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 5 человек. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;

– заместитель председателя;
– председатель ЦМК Профессиональных дисциплин;
– преподаватели, осуществлявшие подготовку по данному ПМ;
– заведующий учебно-производственной работой;
– секретарь комиссии.

5.3. Секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:
– формирует и ведет протоколы сдачи экзамена (квалификационного) (Приложение 1);
– заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля;
– информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения;
– готовит необходимую документацию и оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного).

6. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

6.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:
– утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;
– дополнительные информационные и справочные материалы (при необходимости), регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.),
– другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

6.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 4 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

6.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

6.4. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

6.5. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени

результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

6.6. Решение о результате сдачи экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствии обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.7. Оценка экзамена (квалификационного) проводится на основании подсчета результатов по инструкциям и установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Оценка за экзамен (квалификационный) заносится в индивидуальный протокол сдачи экзамена (квалификационного).

6.8. Аттестационная комиссия анализирует оценки обучающегося за освоение всех элементов профессионального модуля (междисциплинарный курс (курсы), курсовая работа (при наличии), учебная и производственная (по профилю специальности) практика) и заносит в протокол итоговую оценку по профессиональному модулю:

- вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/оценка;
- вид профессиональной деятельности (ВПД) не освоен.

Протокол сдачи экзамена (квалификационного) подписывают председатель и секретарь аттестационной комиссии. По окончании экзамена (квалификационного) секретарем формируется на учебную группу сводная ведомость учета освоения профессионального модуля, которую подписывают все члены аттестационной комиссии.

6.9. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке обучающегося: «вид профессиональной деятельности освоен/оценка», которая удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии.

6.10. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости учета освоения профессионального модуля производится запись «не явился».

6.11. Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ

ЭКЗАМЕНА (квалификационного)

по профессиональному модулю **ПМ.00 «Наименование модуля»**

«___»_____20___ г. Санкт-Петербург

Состав аттестационной комиссии:

_____

(ФИО студента)

обучающийся по специальности курс группа

освоил(а) программу профессионального модуля в объеме: часов

код и наименование профессии рабочего, должности служащего:

при наличии

Результаты текущей и промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

№	Элементы ПМ (код и наименование МДК, виды практик)	Оценка
1		
2		
3		

Результаты контроля освоения компетенций:

Код	ОК 01-09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4
Отметка об освоении	+																	

Вариант задания № _____

Задание:

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка за экзамен (квалификационный): _____

Вид профессиональной деятельности: _____

(освоен/не освоен)

Присвоить квалификацию по профессии рабочего, должности служащего

при наличии

(наименование квалификации)

Председатель комиссии _____ ФИО

Секретарь комиссии _____ ФИО